



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Segreteria

Egregio Signor
Flori Giacomo
Capogruppo Gruppo “Il Borgo che vorrei”

Egregio Signor
Sottovia Andrea
Capogruppo Gruppo “Lavoriamo per San
Lorenzo Dorsino”

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella seconda quindicina del mese di gennaio 2021.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
1	Assunzione impegno di spesa per l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale dipendente per l'anno 2021.	27.01.2021	Segreteria
2	Rinnovo adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) per l'anno 2021.	27.01.2021	Segreteria
3	Liquidazione dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al biennio 2019/2020, ai sensi dell'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 10.11.2020.	27.01.2021	Segreteria
4	Liquidazione dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al biennio 2019/2020, ai sensi dell'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio	28.01.2021	Finanziario e tributi

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226

www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it



	2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie locali – area dirigenziale sottoscritto in data 10.11.2020.		
5	Ripartizione, liquidazione e versamento dei diritti di segreteria riscossi nel 4° trimestre 2020.	28.01.2021	Finanziario e tributi

IL SEGRETARIO COMUNALE

- *dott.ssa Giovanna Orlando* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).